



ACADEMIA ROMÂNĂ  
BIBLIOTECA

Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București  
Tel: 021.212.82.84, fax: 021.212.58.56



## CAIET DE SARCINI

*pentru atribuirea contractului*

*“ Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor  
și monitorizare a sistemelor de alarmă “*

**COD CPV: 79713000-5 servicii de pază;**

**79711000-1 servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă**

### I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmă la obiectivele de interes ale Bibliotecii Academiei Române, în scopul de a asigura paza, protecția, controlul accesului, monitorizarea sistemelor de alarmă, ordinea și liniștea acestor obiective, precum și siguranța personalului angajat pentru a preveni producerea de prejudicii de orice fel.

Asigurarea securității se va executa în conformitate cu prevederile Planurilor de pază și intervenție aprobate de către conducătorul unității și avizate de către Inspectoratele teritoriale de Poliție.

*Valoarea estimată a serviciilor 189.224 lei fără TVA.*

### II. SPECIFICAȚII ȘI CERINȚE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din documentația de atribuire a serviciilor de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmă reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă informații juridice, economice, financiare și tehnice, inclusiv oferte tehnico-economice ce pot conduce la atribuirea

contractului de prestări servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012.

Cerințele din documentația de atribuire sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din documentația de atribuire.

## **1. Organizarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă**

1.1 Prestatorul va asigura servicii de pază și protecție în următoarele locații:

Locația	Nr. de posturi	Perioada în zile	Perioada în ore
Imobilul/obiectivul Bibliotecii Academiei Române din Calea Victoriei, nr. 125, sector 1.	1	Luni - Joi	08 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
		Vineri-Sambata	07 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
	1	Luni - Duminică	24 <sup>00</sup> /24 <sup>00</sup>
Imobilul/obiectivul din str. Diaconu Coresi nr. 2, sector 1, București.	1	Luni - Duminică	24 <sup>00</sup> /24 <sup>00</sup>
Imobilul/obiectivul din str. Plutașilor, nr. 72-74, sector 1, București.	1	Luni - Duminică	24 <sup>00</sup> /24 <sup>00</sup>

1.2. Planurile de pază se întocmesc de către beneficiar cu sprijinul personalului de specialitate al prestatorului, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, aprobate de către beneficiar și avizate de către Inspectoratele teritoriale de Poliție. Celelalte documente aferente serviciului de pază se întocmesc de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.3 Monitorizarea sistemului de alarmă la efracție și incendiu se va efectua la sediul Bibliotecii Academiei Române situată în București, Calea Victoriei, nr. 125, sector 1 și reprezintă supravegherea permanentă a locației de interes de către un dispecerat care are legătură directă cu sistemele de avertizare. Prin dispeceratul de monitorizare firma de pază trebuie să asigure supravegherea permanentă a sistemelor de alarmare conform prevederilor din Planul de pază.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele tehnice necesare prestației, în custodie. Comunicarea cu echipajul de intervenție trebuie să se realizeze prin sistemul de monitorizare pe linie telefonică fixă și back-up GSM/GPRS. Semnalul transmis trebuie să cuprindă date referitoare la alarmă. La primirea semnalului de alarmă trebuie alertat și dirijat către obiectivul vizat echipajul de intervenție (cel mai apropiat). Timpul de deplasare și sosire în obiectiv pentru intervenție va fi de maximum 5-10 minute. Dispeceratul societății de pază, trebuie să fie avizat M.A.I.-I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 art. 69 și a H.G. nr. 301/2012 cu toate modificările și completările ulterioare, republicate.

1.3 Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în posturi se stabilesc de către beneficiar.

Acestea se specifică în Planurile de pază și intervenție.

1.4 Regulamentul de acces, se întocmește de către beneficiar, se aprobă de către conducătorul unității și se comunică societății de pază.

## **2. Dotarea agenților de pază și intervenție cu mijloace tehnice și echipamente**

2.1 Dotarea standard a personalului de pază va fi următoarea: uniformă, baston de cauciuc, lanternă, spray iritant - lacrimogen.

2.2 Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu după cum urmează:

- a) spray iritant - lacrimogen;
- b) tomfă;
- c) lanternă;
- d) fluier;
- e) stație radio emisie – recepție/radiotelefon sau alte mijloace de comunicații radio;
- f) telefoane mobile GSM;
- g) echipament de lucru (uniformă) corespunzător anotimpului și stării vremii;
- h) echipament de protecție;
- i) echipament de intervenție – dacă este cazul.

2.3 Pentru serviciul de pază umană prestatorul trebuie să asigure, în principal:

- a) paza obiectivelor și a bunurilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivelor și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate;
- f) controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și regulamentele stabilite de beneficiar.

## **3. Obligații, cerințe, restricții și măsuri impuse pentru executarea pazei**

3.1 Prestatorul trebuie să fie în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract și în conformitate cu documentația de atribuire.

3.2 Prestatorul este obligat să asigure serviciile de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă conform prevederilor stabilite în Legea nr. 333/2003 și în *planurile de pază și intervenție ale beneficiarului*.

3.3 Prestatorul urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu conducătorul/reprezentantul beneficiarului.

3.4 Prestatorul va informa în prealabil beneficiarul asupra înlocuirii unui angajat din efectivul de personal desemnat pentru obiectivul aflat sub contract.

3.5 Prestatorul asigură examinarea medicală și psihologică periodică a personalului de pază și informează în scris beneficiarul asupra constatărilor înregistrate în aceste cazuri.

3.6 Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul de pază depistat sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului.

- 3.7 Prestatorul interzice personalului de pază să dețină și să folosească în nume propriu pe timpul executării serviciului, aparate electronice de emisie - recepție, inclusiv radio, tv, mp3 playere, etc., telefoane mobile, aparate de fotografiat/filmat.
- 3.8 Prestatorul prin reprezentanții săi, nu permite personalului pazei să citească orice literatură alta decât cea de specialitate, să desfășoare activități care să distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor.
- 3.9 Prestatorul interzice personalului propriu să primească vizite în posturile de pază sau să întrețină conversații în afara temelor de serviciu.
- 3.10 Prestatorul respectă regulile de acces în incinta obiectivului, stabilite de beneficiar pentru personalul propriu.
- 3.11 Prestatorul va impune personalului de pază ca pe timpul executării serviciului să aibă o ținută îngrijită, să aibă un comportament civilizată, să poarte uniforma cu însemnele firmei de pază și toate mijloacele de pază și autoapărare și să țină la vedere ecusonul.
- 3.12 Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază.
- 3.13 Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, în primele 5 zile lucrătoare la achizitor/beneficiar, factura fiscală pentru plata prestării în luna anterioară a serviciilor de pază executate.
- 3.14 Prestatorul răspunde în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului din contract, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.
- 3.15 Prestatorul trebuie să probeze existența la sediul firmei specializate de pază a unui dispecerat propriu de monitorizare compatibil și tehnic realizabil de a fi conectat la dispeceratul de monitorizare amplasat în obiectivul contractat, iar dacă firma nu deține un dispecerat, se va face dovada subcontractării cu o firmă abilitată și autorizată în domeniu.
- 3.16 Prestatorul trebuie să facă dovadă că agenții de pază angajați pentru executarea serviciului în obiectivul contractat, sunt avizați de poliție conform Legii nr. 333/2003.
- 3.17 Prestatorul trebuie să asigure și să facă dovadă că agenții de pază sunt testați periodic psihologic și fizic atât pentru îndeplinirea serviciului de pază, cât și pentru respectarea normelor de calitate și securitate în muncă, respectiv că sunt evaluați anual din punct de vedere profesional și al deontologiei profesionale.
- 3.18 Prestatorul trebuie să nominalizeze pentru relaționarea în cadrul contractului încheiat cu beneficiarul, personal abilitat pentru acces la informații clasificate, respectiv la planul de pază (clasificat secret de serviciu).
- 3.19 Prestatorul trebuie să dețină certificat de implementare și menținere în prezent a sistemului de management al calității ISO 9001/2008.
- 3.20 Prestatorul va asigura pregătirea trimestrială a agenților de pază, pe baza unui program de pregătire și a unei planificări și se va asigura că agenții de pază au îndeplinit cerințele de pregătire comunicând beneficiarului rezultatele obținute de aceștia.
- Calificativele necorespunzătoare acordate în urma verificărilor atrag după sine reevaluarea agentului, iar în cazul repetării unor rezultate negative, agentul de pază va fi înlocuit de către prestator.

#### 4. Cerințe pentru agenții de pază alocați de Prestator

4.1. Agenții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) cetățenie română și vârstă minimă de 18 ani;
- b) atestare profesională conform prevederilor Legii nr. 333/2003;
- c) avizarea conform Legii nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012;
- d) capacități fizice pentru îndeplinirea serviciului de pază în toate componentele și particularitățile sale;
- e) fără antecedente de boli mintale;
- f) fără antecedente penale;
- g) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție în obiectiv;
- h) cunoașterea modului de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- i) cunoașterea modului de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul obiectivului, acte de vandalism, atac direct al dispozitivului de pază, incendiu;
- j) cunoașterea modului de intervenție în caz de activare a sistemului de alarmare pentru intruziune și/sau incendiu, declanșare datorată deranjamentului tehnic al sistemului;
- k) cunoașterea și însușirea principiilor utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate, oportunitate);
- l) cunoașterea modalităților și tehnicilor de acordare a primului ajutor.

4.2 Agenții de pază care execută serviciul de pază la punctele de control acces trebuie să fie experimentați, în concordanță cu specificul prestației din aceste posturi.

4.3 Agenții de pază sunt obligați:

- a) să păzească obiectivul, bunurile și valorile și să asigure integritatea acestora;
- b) să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- e) să aducă la cunoștință șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricăror evenimente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea pagubelor;
- g) să păstreze confidențialitatea în legătură cu activitatea pe care o desfășoară;
- h) să poarte uniforma, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spay cu gaz iritant lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon, mijloace de mobilizare;
- i) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume și nici să nu introducă băuturi alcoolice în incinta unității;
- j) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

## **5. Restricții și interdicții pentru personalul de pază**

5.1 Nu sunt tolerate sub nici un motiv și sub nici o formă, acțiuni ale personalului prestatorului care pun în pericol securitatea obiectivului, integritatea patrimonială, securitatea și sănătatea personalului aparținând beneficiarului.

5.2 Sunt interzise, cu consecințe de la aplicarea sancțiunilor de eliminare a personalului de pază și până la rezilierea contractului încheiat, respectiv cu consecințe de a răspunde material, civil și/ sau penal:

- a) distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- b) angajarea în orice fel de activități ilegale sau de natură să producă prejudicii beneficiarului;
- c) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului sau înainte de prezentarea la serviciu, astfel încât aceste consumuri să influențeze integritatea fizică și psihică a agentului de pază;
- d) lipsa de cooperare și/sau respect față de reprezentanții beneficiarului;
- e) falsificarea deliberată, neprezentarea sau omisiunea voită a unor date personale referitoare la antecedente de comportament deviant, de stare a sănătății;
- f) comiterea de acte/fapte care constituie încălcări ale normelor interne ale beneficiarului privind paza, intervenția și accesul;
- g) comportamentul, activitatea sau asocierea care vădește tendința să denote lipsa de loialitate față de beneficiar sau prestator;
- h) ascunderea unor tentative sau a unor fapte ilicite produse, care pot prejudicia patrimoniul societății, securitatea și sănătatea personalului beneficiarului.

## **6. Măsuri adoptate la constatarea consumului de alcool, droguri sau substanțe psihotrope**

6.1 Notificarea prestatorului pentru înregistrarea evenimentului, excluderea și înlocuirea agentului de pază, evaluarea imediată și de perspectivă a consumului de alcool, droguri, substanțe psihotrope;

6.2 Toate costurile testărilor alcoolscoapice și antidrog vor fi suportate de către prestator;

6.3 Refuzul personalului de pază de a se supune testărilor alcoolscop și/sau antidrog, va implica eliminarea agentului/agenților respectivi din efectivul personalului de pază contractat pentru obiectiv;

6.4 Medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi, nu vor fi considerate o cauză de eliminare din serviciul de pază contractat.

## **7. Subordonarea**

7.1 Pe timpul executării serviciului, agenții de pază și intervenție se subordonează șefului ierarhic, dar duc la îndeplinire și dispozițiile beneficiarului comunicate prin reprezentantul său desemnat, fără a afecta negativ respectarea consemnului general și particular al posturilor.

7.2 Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului desemnat al beneficiarului în următoarele situații:

- a) când beneficiarul primește ordin/indicativ de alertare;

- b) în caz de incendiu, explozie, dezastre naturale;
- c) iminența sau prevenirea unei acțiuni teroriste – diversioniste;
- d) prevenirea unor activități ilegale.

## **8. Situații deosebite**

8.1 Prestatorul trebuie să fie în măsură să ajusteze planificarea serviciului și să suplimenteze personalul de pază, în situația adoptării pazei întărite la solicitarea beneficiarului.

8.2 Beneficiarul trebuie să notifice prestatorul în timp util despre necesitatea suplimentării cu personal a dispozitivului de pază.

8.3 În situații de urgență, prestatorul trebuie să asigure personal de pază suplimentar, cu o notificare de până la 8 ore, din partea beneficiarului.

## **9. Documentele ofertei**

9.1 Documentele de calificare ale ofertanților sunt:

9.1.1. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese conform art. 58-62 din Legea nr. 98/2016. În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, conform art. 58-62 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Bibliotecii Academiei Române sunt: Director General – Acad. Florin Filip, Director Adjunct – Cornel Lepădatu, Contabil Șef – Ec. Anca Haită, persoana care vizează contractul CFP, Oficiul Juridic – Dr. Monica-Andreea Vasiliu.

9.1.2. Certificatul constatator – emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.R.C.; certificatul va fi eliberat în așa fel încât informațiile cuprinse în acest document să fie valabile/reale la data prezentării documentului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

9.1.3. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române conform Legii nr. 333/2003, art. 25 din HG 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la data prezentării. În cazul în care, valabilitatea autorizațiilor nu este pe toată durata de derulare a contractului, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi valabilitatea acestuia, pe toată durata de derulare a contractului și vor depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestuia.

9.1.4. Ofertantul va oferi informații cu privire la capacitatea sa economică și financiară. Cifrele de afaceri corespunzătoare datelor din situațiile financiare anuale la 31 decembrie, pentru anii 2013, 2014 și 2015.

Valoarea față de care se raportează cerința minimă de calificare nivelul minim anual al cifrei de afaceri impus este dublul valorii estimate a contractului respectiv 378.448 lei fără TVA.

Ofertantul va prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, iar dacă din motive obiective parte din acestea nu sunt disponibile, alte documente edificatoare. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică în mai puțin de 3 ani, se solicită prezentarea datelor privind cifra de afaceri, corespunzător perioadei efective de activitate.

9.1.5. Ofertantul va oferi informații cu privire la experiența similară respectiv, principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (raportați la termenul limită de depunere a ofertelor), cu date privind valori sau cantități, după caz, perioade de prestare, beneficiari, din care să reiasă că Ofertantul a prestat servicii similare, a căroră valoare cumulată să reprezinte cel puțin valoarea estimată a contractului, prin unul sau mai multe contracte, respectiv 189.224 lei fără TVA. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (contracte, recomandări, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente doveditoare ale experienței similare).

9.1.6. Ofertantul va dovedi respectarea standardelor de asigurare a calității prin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 pentru activitățile ce fac obiectul contractului sau echivalent.

Neprezentarea documentelor de calificare, conduce la descalificarea ofertantului de a participa la procedura de achiziție.

**9.2** Propunerea tehnică trebuie să respecte în integralitate cerințele expuse în documentația de atribuire compusă din: Caietul de sarcini, Fișa de date a achiziției, Contractul de prestări servicii și modelele de formulare considerate a fi minimal obligatorii și care nu pot fi atestate prin declarația pe propria răspundere de către potențialul ofertant.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini și în Fișa de date a achiziției. În acest scop, propunerea tehnică va conține:

a) Un comentariu elaborat în baza Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele acestuia. Comentariul va conține informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, cu referire la: descrierea serviciilor ce fac obiectul achiziției; caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță a prestațiilor;

b) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertanții, prin propunerea tehnică, vor trebui să-și ia angajamentul realizării integrale și în intervalul de timp stabilit a serviciilor solicitate de beneficiar.

c) Ofertantul va deține polite de asigurare de răspundere civilă obligatorie pentru serviciile supuse achiziției în valoare de minim 2.000.000 euro.

**9.3** Propunerea financiară va fi prezentată astfel:

- pentru serviciile de pază se va menționa tariful/oră/agent, exprimat în lei fără TVA,



- pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă se va menționa prețul abonamentului/lună/obiectiv, exprimat în lei fără TVA
- prin completarea formularelor 5 și 6.

Perioada/ 8 luni	Număr posturi permanente					Număr posturi temporare						TOTAL POSTURI LEI (fără TVA)	
	3					1							
	Nr. zile	Ore/zi	Total ore/lună	Preț/oră	Cost lunar	Nr. zile	Ore/zi	Nr. zile	Ore	Total ore/lună	Preț/oră		Cost lunar
Mai	31		744		0,00	8		18		280		0,00	0,00
Iunie	30	24	720	?	0,00	9	8	15	12	252	?	0,00	0,00
Iulie	31		744		0,00	9		17		276		0,00	0,00
August	31		744		0,00	8		19		292		0,00	0,00
Septembrie	30		720		0,00	10		16		272		0,00	0,00
Octombrie	31		744		0,00	8		16		256		0,00	0,00
Noiembrie	30		720		0,00	8		17		268		0,00	0,00
Decembrie	31		744		0,00	8		16		256		0,00	0,00
Total ore/8 luni x 3 posturi			17.640		Total lei/ 8 luni	0,00		Total ore/8 luni x 1 post				2152	Total lei/ 8 luni

Oferta financiară se va situa la o valoare maximă totală de 189.224 lei fără TVA, incluzând ambele servicii.

Valoarea prestației contractate nu va putea fi modificată în perioada de derulare a contractului.

Plata se va face, după semnarea fără observații asupra prestației din luna care face obiectul plății, prin Ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către beneficiar.

## 10. Criteriul de atribuire

În evaluarea ofertelor se va lua în considerare **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

## 11. Perioada de valabilitate a ofertei și durata contractului

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile calendaristice.

Durata contractului de prestări servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecției persoanelor și monitorizare a sistemelor de alarmă este de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni, prin act adițional semnat de părți.

## 12. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor depune la sediul Bibliotecii Academiei Române, din București, Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, la Secretariat, până la data de ~~25.04.2017~~, ora 10<sup>00</sup>.

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare și împuternicire scrisă și o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite, prin care titularul împuternicirii este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază.

Documentele se depun într-un singur exemplar original. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere vor fi respinse în ședința de deschidere și declarate inacceptabile.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele referitoare la calificare se vor introduce în plicuri distincte, închise și marcate corespunzător cu înscrisul „Propunerea Financiară”, „Propunerea Tehnică” și „Documente de Calificare”, cu specificația ORIGINAL. Plicurile, menționate anterior, se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și sigilat corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie, obligatoriu, marcat cu: adresa, Bibliotecii Academiei Române, Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA\* 25.04.2017, ORA 10", numele procedurii pentru care se depun documentele: " Servicii de Pază a Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor, Protecției Persoanelor și Monitorizare a Sistemelor de Alarmă", iar pe verso denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea plicului, fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

### 13. Dispoziții finale

Biblioteca Academiei Române ca entitate achizitoare, are dreptul:

1. de a descalifica de la procedura de achiziție ofertantul/ofertanții care nu au depus documentele de calificare în formă și numărul solicitate prin documentația de atribuire.
2. de a respinge ofertele, în situația în care:
  - oferta tehnică nu conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor;
  - ofertantul nu face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire a achiziției;
  - ofertele depuse nu respectă cerințele documentației de atribuire a achiziției.

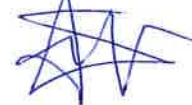
Expert Achiziții Publice

ing. Lucia Andrei



Întocmit,  
Șef Serviciu Tehnic-Administrativ

Ionel Stafi



Verificat,

Director Adjunct

Dr. Cornel Lepadatu

